

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administración General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Cristel Carrillo Cardona</u>	CUI:	<u>1733 17847 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-39-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>06- 2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>69727 902</u>
Número de Factura:	<u>3564916339</u>	Serie:	<u>FIBEA7B3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>agosto 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 179,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 31 de diciembre 2022</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: La profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé asesoría en más de un requerimiento realizado por el Ministerio Público a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior.
- b) Brindé asesoría al Despacho Superior en más de una resolución en materia administrativa con respecto a la interposición de revocatoria.
- c) Asesoré a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior en más de 1 procedimiento administrativo disciplinario.
- d) Asesoré a la Dirección de Asuntos Jurídicos en la interposición de más de tres denuncias en el Ministerio Público.
- e) Asesoré a la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural en la evacuación de más de cuatro audiencias en el Organismo Judicial.
- f) Asesoré a la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural en el diligenciamiento de más de cuatro casos en el Ministerio Público.
- g) Asesoré en la revisión de más de un convenio a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior.
- h) Asesoré a la Dirección de Asuntos Jurídicos en la interposición de más de dos querrelas.
- i) Asesoré en la revisión de más de un proyecto para la emisión de Acuerdo Ministerial.

Cristel Carrillo Cardona
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

Lcda. Claudia María Pérez Arévalo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lcda. Claudia María Pérez Arévalo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes

